

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
 Pula 52100, Zagrebačka 30  
 Sastavnica \_\_\_\_\_

**INFORMATIVNA PROCJENA TROŠKOVA ZAPOSLENIKA  
 PRI SLUŽBENOM PUTOVANJU**

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

Svrha putovanja: \_\_\_\_\_

Mjesto – odredište putovanja: \_\_\_\_\_

Vrijeme trajanja službenog puta od – do: \_\_\_\_\_

**I PUTNI TROŠKOVI**

1. Prijevozna sredstva (bus, vlak, avion) \_\_\_\_\_ Uk. cijena  
 \_\_\_\_\_ kn

2. Privatni automobil u službene svrhe marke \_\_\_\_\_

Ukupna kilometraža u svim smjerovima \_\_\_\_\_ (<https://www.viamichelin.com/>)  
 ukupna km \_\_\_\_\_ x cijena \_\_\_\_\_ kn /km = iznos \_\_\_\_\_ kn

Uk. troškovi cestarine, tunelarine, ENC-a \_\_\_\_\_ kn Sveukupno \_\_\_\_\_ kn

3. Korištenje službenog vozila marke \_\_\_\_\_

Troškovi goriva \_\_\_\_\_ kn, Uk. troškovi cestarine, tunelarine, ENC-a \_\_\_\_\_ kn  
 Sveukupno \_\_\_\_\_ kn

**II TROŠKOVI SMJEŠTAJA**

1. Broj noćenja \_\_\_\_\_ cijena noćenja \_\_\_\_\_ u kn \_\_\_\_\_ u valuti \_\_\_\_\_ Uk.  
 iznos \_\_\_\_\_ kn  
 Pružatelji usluga (naziv hotela....) \_\_\_\_\_

**III OSTALI TROŠKOVI (kotizacija, ostalo) \_\_\_\_\_ kn**

**IV DNEVNICE**

1. Predviđeni dani/sati provedeni na putu (u zemlji i izvan zemlje) \_\_\_\_\_

Uk. iznos dnevnica \_\_\_\_\_ u kn \_\_\_\_\_ u valuti \_\_\_\_\_  
 Sveukupno \_\_\_\_\_ kn

**V PROCJENA UKUPNIH TROŠKOVA (I+II+III+IV) \_\_\_\_\_ kn**

Tražim akontaciju u visini od \_\_\_\_\_ kn \_\_\_\_\_ u valuti

**Napomena:**

Za seminare, konferencije, simpozije i sl. obvezno je priložiti poziv i upisati koje troškove eventualno snosi organizator ili druge osobe. Ova je procjena informativnog karaktera, ne obvezuje na ukupno odobrenje i isplatu, a stvaran obračun po putnom nalogu izvršit će Služba za financijsko-računovodstvene poslove po primitku putnog naloga nakon povratka zaposlenika sa službenog putovanja.

U Puli \_\_\_\_\_

Pred-obračun sastavio:

\_\_\_\_\_  
 potpis zaposlenika