



*SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI | JURAJ DOBRILA UNIVERSITY OF PULA*

Zagrebačka 30, 52100 PULA | Tel: +385 (52) 377 000 | Fax: +385 (52) 216 416 | E-mail: ured@unipu.hr | www.unipu.hr

**KLASA: 406-01/18-01/08**

**URBROJ: 380-01-01-18-2**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**- KUPNJA POKLON BONOVA ZA ZAPOSLENIKE  
Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**

**Evidencijski broj nabave: 92-2018-JN**

Dokumentaciju odobrio:  
Rektor:  
Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Pula, ožujak 2018. godine

## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	3
1.2. Evidencijski broj nabave: .....	3
1.3. Procijenjena vrijednost nabave: .....	3
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>3</b>
2.1. Opis predmeta nabave .....	3
2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave .....	3
2.3. Tehnička specifikacija .....	3
2.4. Troškovnik.....	3
<b>3. UVJETI NABAVE.....</b>	<b>4</b>
3.1. Način izvršenja nabave.....	4
3.2. Rok isporuke robe.....	4
3.3. Rok valjanosti ponude .....	4
3.4. Mjesto isporuke robe .....	4
3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	4
3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude.....	4
3.7. Kriterij odabira ponude.....	4
<b>4. PODACI O PONUDI.....</b>	<b>5</b>
4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude.....	5
4.2. Rok za dostavu ponude.....	5
4.3. Adresa za dostavu ponude i način dostave ponude .....	5
<b>5. OSTALO.....</b>	<b>5</b>
5.1. Osoba zadužena za kontakt.....	5
5.2. Odabir ponude .....	6
5.3. Posebne odredbe .....	6
5.4. Prilozi Pozivu na dostavu ponude .....	6
<b>Prilog I. - Obrazac troškovnika .....</b>	<b>8</b>
<b>Prilog II. - Ponudbeni list .....</b>	<b>9</b>

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave roba, a za koji sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016; u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn, bez poreza na dodanu vrijednost.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 8. Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, (KLASA: 003-05/17-01/04, URBROJ: 380-01-17-1 od 30.06.2017. godine). Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o Naručitelju**

Naziv: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli  
Sjedište: Zagrebačka 30, 52100 Pula  
OIB: 61738073226  
Internetska adresa: [www.unipu.hr](http://www.unipu.hr)

**1.2. Evidencijski broj nabave:** 92-2018-JN

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave:** 160.200,00 kn

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave: Kupnja poklon bonova za zaposlenike Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, sukladno određenjima i uvjetima iz Troškovnika, koji je priložen ovom Pozivu na dostavu ponude - Prilog I.

### **2.2. Količina predmeta nabave odnosno opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave: 267 komada poklon bona. Vrijednost svakog poklon bona je 600,00 kn.

### **2.3. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji čini Prilog I. ovog Poziva.

### **2.4. Troškovnik**

Obrazac Troškovnika nalazi se u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

### 3. UVJETI NABAVE

#### 3.1. Način izvršenja nabave

Nakon provedenog postupka prikupljanja, pregleda i ocjene ponuda, odabranom će se ponuditelju dostaviti narudžbenica.

#### 3.2. Rok isporuke robe

Rok isporuke robe je do 28.03.2018. godine.

#### 3.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### 3.4. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Zagrebačka 30, 52100 Pula.

#### 3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovorno plaćanje obaviti na temelju ispostavljenog računa za uredno isporučenu robu, prema cijeni iz ponudbenog Troškovnika, u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Plaćanje se može po potrebi izvršiti i avansno.

#### 3.6. Odredbe o cijeni ponude i načinu iskazivanja cijene ponude

- **Cijena ponude izražava se u kunama,**
- Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika i piše se brojkama,
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), na način kako je to određeno u Troškovniku, odnosno u Ponudbenom listu,
- U sveukupnu cijenu ponude, trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- Ponuđene jedinične cijene izražene u Troškovniku su fixsne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

#### 3.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene Pozivom na dostavu ponude, s najnižom cijenom.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. Sastavni dijelovi ponude - Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu na izvornoj dokumentaciji iz ovog Poziva na dostavu ponude koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. Popunjeni obrazac Ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II.** ovog Poziva.
2. Popunjeni obrazac Troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ovog Poziva

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati izvorni tekst ovog Poziva na dostavu ponude ili bilo kojeg obrasca iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 4.2. Rok za dostavu ponude

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije **do 23. ožujka 2018. godine do 15:00 sati.**

### 4.3. Adresa za dostavu ponude i način dostave ponude

Ponuda se predaje neposredno na Uruđbeni zapisnik Naručitelja, na adresi Zagrebačka 30, 52100 Pula *ili* preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**  
**Zagrebačka 30, 52100 Pula**  
**Predmet nabave: Kupnja poklon bonova za zaposlenike**  
**Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli**  
**Evidencijski broj nabave: 92-2018-JN**  
**- „NE OTVARAJ“**

na poleđini ponude:

**Naziv i adresa ponuditelja**

*ili*

***Ukoliko ponuditelj šalje ponudu elektroničkom poštom mora je dostaviti potpisanu i ovjerenu od ovlaštene osobe, u jedinstvenoj datoteci PDF formata, istovremeno na adrese:***

[Imosnja@unipu.hr](mailto:Imosnja@unipu.hr); [vesna.mijatovic@unipu.hr](mailto:vesna.mijatovic@unipu.hr) i [martina.pantelic@unipu.hr](mailto:martina.pantelic@unipu.hr)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 5. OSTALO

### 5.1. Osoba zadužena za kontakt

a) Martina Pantelić

Tel: 052/377-516

Fax: 052/377-517

E-mail: [martina.pantelic@unipu.hr](mailto:martina.pantelic@unipu.hr)



Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručioca i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku putem poštanske pošiljke, fax-om, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

## **5.2. Odabir ponude**

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva, Naručilac odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručilac će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda, putem elektroničke pošte, faksom s izvješćem o uspješnom primitku ili putem preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

## **9.3. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016). Protiv Obavijesti o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije moguće izjaviti žalbu. Naručilac zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **9.4. Prilozi Pozivu na dostavu ponude**

Prilog I. - Troškovnik

Prilog II. - Ponudbeni list



## **PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE**



## Prilog I. - Obrazac troškovnika

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI    PONUDITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA: Zagrebačka 30, 52100 Pula    ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: 61738073226    OIB: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Kupnja poklon bonova za zaposlenike Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli		Jed. mj.	Količina	Jedinična cijena (u kn)	Ukupna cijena (u kn)
Evidencijski broj nabave: 92-2018-JN					
1	Opis	3	4	5	6 (4x5)
1.	Poklon bon u vrijednosti 600,00 kn	kom	267		
<b>UKUPNO CIJENA PONUDE u kn:</b>					
<b>Ukupni iznos popusta u kn:</b>					
<b>SVEUKUPNA CIJENA PONUDE u kn (ukupna cijena ponude – iznos popusta):</b>					

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

**Ponuditelj**

\_\_\_\_\_  
(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(M.P.)

\_\_\_\_\_  
(Potpis)



**Prilog II. - Ponudbeni list** - ispuniti sve stavke obrasca

**Ponudbeni list br.** \_\_\_\_\_

1.	<b>Naziv i sjedište Naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI Zagrebačka 30, 52100 Pula</b>
2.	<b>Podaci o Ponuditelju*:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja:	
	Adresa ponuditelja:	
	OIB	
	IBAN <sup>1</sup> :	
	Broj računa	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj mobitela	
	Broj telefaksa	
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>Kupnja poklon bonova za zaposlenike Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli Evidencijski broj nabave: 92-2018-JN</b>
4.	<b>Cijena ponude u kunama - brojkama</b>	
5.	<b>Popust u (%)</b>	
5.1.	<b>Popust iskazan u apsolutnom iznosu u kunama - brojkama</b>	
6.	<b>Sveukupna cijena ponude u kunama - brojkama (cijena ponude umanjena za popust)</b>	
7.	<b>Rok valjanosti ponude</b>	<b>30 dana od isteka roka za dostavu ponude</b>



<b>8.</b>	<b>Mjesto i datum</b>	

**9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ponuditelj:

---

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

---

Potpis i pečat

**Napomena:**

1 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.