

Procedura za informacijsko održavanje AAI imenika - Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli za informacijsko održavanje imenika zadužena je Informatička služba, zgrada Fakulteta ekonomije i turizma "dr. Mijo Mirković", Preradovićeve 1/1. Otvaranje korisničkih računa, te promjene lozinki obavlja se u sobi 2 uradno vrijeme službe. AAI@EduHr identiteti se dodjeljuju korisnicima prema sljedećim pravilima:

- **Djelatnici:**
nakon zaposlenja trebaju se obratiti u Informatičku službu i zatražiti otvaranje korisničkog računa, te podatke o AAI korisničkom računu
korisnički račun se otvara na neodređeno vrijeme i ukida se prestankom radnog odnosa
- **Studenti:**
studentima se AAI korisnički račun otvara na pisani zahtjev (popunjavanje pristupnice) za tekuću akademsku godinu i produžuje se na godinu dana ukoliko student upiše sljedeću godinu
- **Vanjski suradnici:**
vanjski suradnici na zahtjev mogu dobiti AAI korisnički račun, tako da se obrate u Informatičku službu, te im se uz provjeru njihovog statusa u bazi kadrovske službe otvara korisnički račun
korisnički račun se otvara za tekuću akademsku godinu, te se produžuje za zahtjev za narednu godinu ukoliko osoba i dalje ima status vanjskog suradnika u bazi kadrovske službe
- **Gosti:**
osobe koje su gosti na Sveučilištu (strani studenti na razmjeni, nastavnici u posjeti...) mogu dobiti AAI identitet uz potpisani zahtjev dekana/voditelja odjela/voditelja studija čiji su gosti
korisnički račun se otvara na period za koji se predviđa da će osoba biti gost Sveučilišta