**POSTUPAK ANALIZE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA**

[natrag u Priručnik](file:///C:\Users\PRIRUÄŒNIK%20KVALITETE%20UNIPU\PriruÄnik%20kvalitete%20UNIPU.docx)

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJ POSTUPKA** | Ovim se postupkom utvrđuje način provođenja analize postojećih studijskih programa na Sveučilištu, s ciljem kontinuiranog praćenja, vrednovanja i unapređenja studija, te osiguravanja njihove opravdanosti, kvalitete i održivosti. |
| **OPIS PROVEDBE POSTUPKA** | **Inicijativa za pokretanje postupka analize studijskih programa**  Postupak revizije postojećih studijskih programa može pokrenuti rektor, prorektori, čelnici sastavnica ili članovi GOK-a, UK.  **Oblik i sadržaj dokumenta**  Analiza se provodi putem obrasca za analizu postojećih studijskih programa koji sadrži sljedeće podatke:   1. Opći podaci o studijskom programu  * razina studija (prijediplomski, diplomski, integrirani), * trajanje studija i ukupan broj ECTS bodova, * glavni ciljevi studijskog programa, * predviđeni ishodi učenja i kompetencije koje studenti stječu završetkom programa  1. Analiza usklađenosti s potrebama tržišta rada  * provjeriti jesu li stečene kompetencije relevantne za zapošljavanje * utvrditi postojanje suradnje s poslodavcima i industrijom * izraditi analizu zapošljivosti diplomiranih studenata * analizirati interes za upis u ljetnom roku u posljednjih 5 godina * izračunati stopu odustajanja u posljednjih 5 godina  1. Analiza društvenih potreba  * obrazložiti kako program doprinosi društvenim i regionalnim potrebama * utvrditi postoje li društveni izazovi koji zahtijevaju prilagodbu programa  1. Preporuke za unaprjeđenje studijskog programa  * prikupiti i analizirati povratne informacije studenata i nastavnog osoblja * navesti primjere dobre prakse i predložiti mogućnosti za poboljšanje * predložiti potrebne izmjene radi bolje prilagodbe tržištu rada * istražiti mogućnosti razvoja novih kolegija ili modula * dodati dodatne preporuke za unaprjeđenje kvalitete programa  1. Zaključak i preporuka  * donijeti opću ocjenu opravdanosti programa * dati preporuku: * za nastavak * za prilagodbu * za mirovanje programa * unijeti dodatne komentare i preporuke   **Postupak provođenja analize**  Analizu provodi Povjerenstvo koje imenuje svaka sastavnica Sveučilišta za svoje studijske programe. |
| **DINAMIKA**  **PROVEDBE POSTUPKA** | Svake tri godine. |
| **ZA POSTUPAK ODGOVORAN** | Čelnik sastavnice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNOST**  **REZULTATA POSTUPKA** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim dionicima Sveučilišta |