**POSTUPAK ANALIZE POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA**

[natrag u Priručnik](file:///C%3A%5CUsers%5CPRIRU%C3%84%C5%92NIK%20KVALITETE%20UNIPU%5CPriru%C3%84%C2%8Dnik%20kvalitete%20UNIPU.docx)

|  |  |
| --- | --- |
| **CILJ POSTUPKA** | Ovim se postupkom utvrđuje način provođenja analize postojećih studijskih programa na Sveučilištu, s ciljem kontinuiranog praćenja, vrednovanja i unapređenja studija, te osiguravanja njihove opravdanosti, kvalitete i održivosti. |
| **OPIS PROVEDBE POSTUPKA** | **Inicijativa za pokretanje postupka analize studijskih programa**Postupak revizije postojećih studijskih programa može pokrenuti rektor, prorektori, čelnici sastavnica ili članovi GOK-a, UK. **Oblik i sadržaj dokumenta**Analiza se provodi putem obrasca za analizu postojećih studijskih programa koji sadrži sljedeće podatke:1. Opći podaci o studijskom programu
* razina studija (prijediplomski, diplomski, integrirani),
* trajanje studija i ukupan broj ECTS bodova,
* glavni ciljevi studijskog programa,
* predviđeni ishodi učenja i kompetencije koje studenti stječu završetkom programa
1. Analiza usklađenosti s potrebama tržišta rada
* provjeriti jesu li stečene kompetencije relevantne za zapošljavanje
* utvrditi postojanje suradnje s poslodavcima i industrijom
* izraditi analizu zapošljivosti diplomiranih studenata
* analizirati interes za upis u ljetnom roku u posljednjih 5 godina
* izračunati stopu odustajanja u posljednjih 5 godina
1. Analiza društvenih potreba
* obrazložiti kako program doprinosi društvenim i regionalnim potrebama
* utvrditi postoje li društveni izazovi koji zahtijevaju prilagodbu programa
1. Preporuke za unaprjeđenje studijskog programa
* prikupiti i analizirati povratne informacije studenata i nastavnog osoblja
* navesti primjere dobre prakse i predložiti mogućnosti za poboljšanje
* predložiti potrebne izmjene radi bolje prilagodbe tržištu rada
* istražiti mogućnosti razvoja novih kolegija ili modula
* dodati dodatne preporuke za unaprjeđenje kvalitete programa
1. Zaključak i preporuka
* donijeti opću ocjenu opravdanosti programa
* dati preporuku:
* za nastavak
* za prilagodbu
* za mirovanje programa
* unijeti dodatne komentare i preporuke

**Postupak provođenja analize**Analizu provodi Povjerenstvo koje imenuje svaka sastavnica Sveučilišta za svoje studijske programe.  |
| **DINAMIKA****PROVEDBE POSTUPKA** |  Svake tri godine.  |
| **ZA POSTUPAK ODGOVORAN** |  Čelnik sastavnice. |

|  |  |
| --- | --- |
| **JAVNOST****REZULTATA POSTUPKA** | Rezultati su dostupni svim unutarnjim dionicima Sveučilišta |