

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

Ured za kvalitetu
Zagrebačka 30
52100 Pula

Klasa: 118-01/12-01/37-01

Ur. broj: 380-12-01-14-2

Pula, 1. listopada 2012.

**PLAN AKTIVNOSTI UREDA ZA KVALITETU
SVEUČILIŠTA JURJA DOBRILE U PULI
ZA AKADEMSKU 2012./2013. GODINU**

Plan aktivnosti Ureda za kvalitetu za tekuću akademsku godinu kombinira aktivnosti predviđene Priručnikom kvalitete, Planom aktivnosti za razdoblje naknadnog praćenja u postupku unutarnjeg audita i vanjskog audira i ostale aktivnosti koje se procjenjuju kao prioritetne za razdoblje na koje se odnosi. Kombiniraju aktivnosti kontinuiranog karaktera, aktivnosti koje se mogu ostvariti u relativno kratkom roku, kao i aktivnosti čije se ostvarenje očekuje u roku duljem od jednogodišnjeg.

Područje odgovornosti ne navodi se zasebno s obzirom da Ured ima jednog djelatnika.

Aktivnosti su označene na način da je iz njih vidljivo na koji se postupak odnose:

- **PK** označava da se radi o aktivnosti vezanoj za Priručnik kvalitete
- **UA** označava da se radi o aktivnosti vezanoj za plan aktivnosti unutarnjeg audita
- **VA** označava da se radi o aktivnosti vezanoj za plan aktivnosti vanjskog audita

AKTIVNOST	ROK	MEHANIZMI PRAĆENJA/ POKAZATELJI OSTVARENJA
1. (VA i UA) Revidirati i protokolirati sve dokumente SOK ¹ -a, izraditi dodatne potrebne akte	travanj 2013.	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurana sljedivost i ažurnost dokumentacije; • donošenje i objava svih revidiranih dokumenata
2. (VA) Izraditi sažetak Razvojne strategije	listopad 2012.	Izrađen i objavljen sažetak strategije
3. Prezentirati SOK nastavnom i nenastavnom osoblju te studentima i educirati ih o mogućnostima aktivnog sudjelovanja	siječanj 2013.	Izvješće o provedenim prezentacijama (njihov broj, posjećenost, eventualne aktivnosti proizašle iz razgovora)
4. (VA i UA) Podrška sastavnicama u izradi ishoda učenja studijskih programa	kontinuirano, ovisno o njihovoj dinamici	Izvješća o postupku izrade ishoda
5. (VA i UA) Izraditi konačni prijedlog novog koncepta studentskog ocjenjivanja nastavničkog rada	prosinao 2012.	Pripremljena dokumentacija, prezentirana i odobrena na Glavnom odboru

¹ Sustav osiguravanja kvalitete

OB2.1.1.1 – Plan aktivnosti Ureda za kvalitetu

6. (VA i UA) Razmotriti <i>peer review</i> kao metodu vrjednovanja rada nastavnika	prosinac 2012.	Pripremljena dokumentacija, prezentirana i odobrena na Glavnom odboru
7. (VA) Izraditi razvojni plan kadra i aktivnosti Ureda za kvalitetu	prosinac 2012.	Pripremljena dokumentacija, prezentirana i odobrena na Glavnom odboru
8. (UA) Pružati stručnu i administrativnu podršku izradi novih programa	kontinuirano	Izvešće o radu ureda, internetske stranice SOK-a, broj kontakata s predlagačima
9. (VA i UA) Podrška sastavnicama u osnivanju udruga diplomiranih studenata	kontinuirano (dovršavanje ove aktivnosti – ožujak 2013.)	Osnovane udruge diplomiranih studenata svih sastavnica
10. (UA) Priprema dokumentacije za razdoblje naknadnog praćenja u postupku unutarnjeg audita	prosinac 2012.	Izvešće o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja – unutarnji audit
11. (VA) Priprema dokumentacije za razdoblje naknadnog praćenja u postupku vanjskog audita	ožujak 2013.	Izvešće o provedenim aktivnostima u razdoblju naknadnog praćenja – vanjski audit
12. (PK) Ispitivanje i analiza stavova diplomiranih studenata	kontinuirano	Izvešće o rezultatima ispitivanja
13. (PK) Ispitivanje i analiza razloga neuspješnog studiranja	kontinuirano	Izvešće o rezultatima ispitivanja
14. (PK) Priprema, koordinacija i obrada podataka vezanih za studentsko vrjednovanje nastavnog rada (PK)	siječanj i lipanj 2013.	Izvešće i analiza rezultata studentskog vrjednovanja
15. Dovršetak izrade Strategije Sustava za kvalitetu	studen 2012.	Strategija Sustava za kvalitetu
16. Ostali poslovi po nalogu rektora i prorektora	kontinuirano	Izvešće o radu Ureda

Plan aktivnosti odobrio je Glavni odbor za kvalitetu na svome 32. sastanku održanom 22. studenog 2012. i Senat Sveučilišta na svojoj 14. sjednici održanoj 30. studenog 2012. (Odluka o usvajanju Plana aktivnosti, KLASA: 003-08/12-02/66-01, URBROJ: 380-12-01-1).

Stručni suradnik za kvalitetu

Valter Ilić, univ. spec. oec.