

**SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI**  
**Zagrebačka 30**  
**52100 Pula**

Klasa: 003-08/13-03/04-01

Urbroj: 380-13-01-02-2

Pula, 14. ožujka 2013.

## **ZAPISNIK**

**s 35. sastanka Glavnog odbora za kvalitetu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, održanog 14. ožujka 2013. godine u vijećnici Odjela za ekonomiju i turizam «Dr. Mijo Mirković»**

**Početak sastanka:** 12.15 sati

**Nazočni članovi:** izv. prof. Đeni Dekleva-Radaković, skladateljica, dr. sc. Marija Mogorović Crljenko, viša asistentica, dr. sc. Lada Duraković, doc., dr. sc. Vanja Bevanda, izv. prof., Josipa Torbarina Pola, dipl. oec., dr. sc. Andrea Matošević, doc., Ines Kovačić, dipl. ing., mr. sc. Tijana Barbić-Domazet, dipl. knjižničarka

**Odsutni članovi:** mr. sc. Hrvoje Patajac, Matea Čančar, Maja Škrinjar, Branko Matijašević, Branka Juričić, dipl. iur., dr. sc. Mauro Štifanić, doc.,

Na prijedlog predsjednice Glavnog odbora, članovi Glavnog odbora jednoglasno donose sljedeći

### ***Dnevni red:***

- 1. Verifikacija zapisnika 34. sastanka Glavnoga odbora za kvalitetu**
- 2. Donošenje Poslovnika o radu Glavnog odbora za kvalitetu**
- 3. Razmatranje Izvješća o provedenim aktivnostima u fazi naknadnog praćenja postupka vanjskog audita**
- 4. Razmatranje izmjena/dopuna Priručnika kvalitete**
- 5. Razmatranje Priručnika za studentske predstavnike**
- 6. Razno**

### **Ad. 1.**

Đ. Dekleva-Radaković poziva članove da iznesu eventualne primjedbe za zapisnik s 34. sastanka.

Članovi nisu imali primjedbi te je zapisnik jednoglasno usvojen.

### **Ad. 2.**

Đ. Dekleva-Radaković ukratko je informirala članove o razlozima donošenja Poslovnika o radu Glavnog odbora za kvalitetu. V. Ilić predložio je unošenje članka o mogućnosti

elektroničkog glasovanja. Navedeni je prijedlog jednoglasno podržan, te je uz navedenu dopunu, Poslovnik jednoglasno donesen.

**Ad. 3.**

Đ. Dekleva-Radaković informirala je nazočne o dinamici izrade izvješća. Nakon kraće rasprave, pitanja članova i pojašnjenja, Đ. Dekleva-Radaković zahvaljuje članovima koji su poslali ili će poslati dopune i zaključuje raspravu uz napomenu da će se izvješće poslati 19. ožujka.

**Ad. 4.**

Đ. Dekleva-Radaković objasnila je članovima u čemu su se sastojale izmjene/dopune Priručnika kvalitete. Članovi su jednoglasno podržali prijedlog izmjena/dopuna te će se materijal proslijediti rektoru kako bi se donijela Odluka o izmjenama/dopunama Priručnika kvalitete.

**Ad. 5.**

Đ. Dekleva-Radaković objasnila je kako je sukladno aktivnosti 5.6. *Istražiti alate poticanja studentskih predstavnika na jačanje komunikacije s drugim studentima i na veću aktivnost u sveučilišnim tijelima, prezentacija istih Studentskom zboru* iz Plana aktivnosti za fazu naknadnog praćenja postupka vanjskog audita, Ured za kvalitetu izradio Priručnik za studentske predstavnike. S obzirom da su izbori za Studentski zbor u tijeku, prezentacija Priručnika održat će se nakon njihova završetka. Članovi su jednoglasno prihvatili Priručnik.

**Ad. 6.**

Članovi su raspravljali o:

- potrebi financiranja djelovanja ustrojbenih jedinica Sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete (sukladno aktivnosti 1.7. iz *Plana aktivnosti u postupku vanjskog audita*)
- mogućnostima organiziranja edukacije djelatnika za korištenje MS Office alata
- potrebi stvaranja centralizirane baze podataka o prijavljenim i odobrenim domaćim projektima

Članovi jednoglasno podržavaju ove inicijative.

Ovim je dnevni red iscrpljen.

Sastanak završen u 13.20 sati.

*Zapisničar*

*Valter Ilić, univ. spec. oec.*

**Prorektorica za nastavu**

**izv. prof. Đeni Dekleva-Radaković, skladateljica**